



Die **CENTROTEC SE** ist ein in mehr als 50 Ländern vertretenes, börsennotiertes Unternehmen, das sich auf **energieeffiziente Gebäudetechnik** spezialisiert hat. Mit unseren ausgereiften Produkten und integrierten Systemlösungen aus den Bereichen **Klima, Heizen und Lüften** helfen wir, Energie einzusparen und Lebenskomfort zu erhöhen. Wir sind einer der führenden Anbieter auf diesem Gebiet und besetzen alle bei der globalen CO₂-Diskussion relevanten Technologien und Systemlösungen.

Zur Unterstützung unseres kleinen, hoch motivierten Teams in der strategischen Holding in Brilon suchen wir einen

Lohn- und Gehaltsbuchhalter [m/w/d]

in Teilzeit

Aufgaben:

- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. des Melde- und Bescheinigungswesens
- Ansprechpartner bei sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung arbeitsrechtlicher Dokumente wie z. B. Arbeitszeugnisse, Anstellungsverträge
- Projektarbeit zur Weiterentwicklung von HR-Prozessen, Systemen und Tools
- Überwachung und Pflege der Personalstammdaten und Personalakten

Fachliche und persönliche Kompetenzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie BetrVG
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point); Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse in HCM-Systemen von Vorteil
- Ergebnisorientierte sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Es erwartet Sie ein engagiertes und flexibles Team, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Unternehmenskultur, die von Teamgeist und flachen Hierarchien geprägt ist.

Sind Sie an dieser spannenden Aufgabe in einem stark wachsenden Unternehmen mit führender Position im Zukunftsmarkt der Gebäudeenergieeffizienz interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an jobs@centrotec.de

